

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: Prevenzione Ambientale e Tutela della salute

Denominazione Struttura / U.O. Responsabile dei procedimenti	SSD Salute e Ambiente
1. Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Applicazione delle misure di prevenzione e controllo in materia ambientale in relazione alla salvaguardia della salute sulla base delle disposizioni del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152. Prevenzione e tutela della salute attraverso la vigilanza all' esposizione da radon (D.lgs 101/2020), amianto (legge 27 marzo 1992 e D.Lgs 17 Marzo 1995 n.114 e D.lgs 36/2003), biocidi (UE 528/2012) e REACH (1907/2006).
2. Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SSD Salute e Ambiente
3. Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ciascun Dirigente è Responsabile del procedimento nonché del provvedimento finale (ai sensi del Capo II della L.241/1990), ovvero competente ad emanare i provvedimenti a seguito di non conformità nonché ad emanare i provvedimenti nell'ambito delle attività di prevenzione al fine di tutelare la salute. Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it
4. Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5. Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e Ambiente tramite Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via Carducci 35, 4°piano, previo appuntamento preso attraverso Posta elettronica ordinaria.
6. Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
7. Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
8. Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	1. Tutela amministrativa; 2. Tutela giurisdizionale; 3. Tutela contro il ritardo; e modalità di attivazione secondo legge.

9. Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10. Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11. Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica Istituzionale	Direttore della Struttura SSD Salute e Ambiente Tel. 3402814129 Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it
12. Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1. Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2. Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Salute e Ambiente tramite Posta elettronica certificata: salute.ambiente@pec.asloristano.it Posta elettronica ordinaria: salute.ambiente@asloristano.it oppure recandosi personalmente presso la sede di Oristano, Via Carducci 35, 4° piano, previo appuntamento preso attraverso Posta elettronica ordinaria.

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio trimestrale concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso degli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi. I tempi procedurali sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate significative anomalie nei termini previsti per ogni procedimento.
--	---

Il Direttore della struttura
Antonio Mureddu